

REGLEMENT INTERIEUR  
ESPACE JEUNESSE - LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT

**Préambule :**

En partenariat avec la Ligue de l'enseignement, la ville de Louvigny met en œuvre son projet éducatif local pour offrir un accès aux loisirs de qualité pour vos enfants. Au Cœur du village, l'espace jeunesse de Louvigny accueille vos enfants de 3 à 17 ans.

Les activités :

- Les Ateliers Loisirs
- Le centre de loisirs
- Le local jeunes

Nos valeurs en quelques mots :

**VIVRE ENSEMBLE**

**PARTAGE**

**AUTONOMIE**

**PROJETS**

**ECHANGES**

**DECOUVERTE**

**DETENTE**

**FAMILLES**





Pour plus d'informations :

**L'équipe vous accueille :**

-tous les mardis et mercredis de 17h à 18h

*En dehors de ces créneaux, veuillez prendre rendez-vous, afin d'être certain de trouver quelqu'un disposé à vous recevoir.*

Où nous trouver ?

-  : 5 rue des chardonnerets, 14111 LOUVIGNY  
 : 02.31.77.17.64 / 06.65.63.63.47  
 : [espace.jeunesse.louvigny@laligenormandie.org](mailto:espace.jeunesse.louvigny@laligenormandie.org)  
 : [www.espace.jeunesse.louvigny.laligenormandie.org](http://www.espace.jeunesse.louvigny.laligenormandie.org)



**L'inscription de votre enfant et/ou jeune à l'espace jeunesse vaut acceptation de ce présent règlement**

## LES ATELIERS LOISIRS

Les Ateliers Loisirs se déroulent le mardi et le vendredi hors vacances scolaires. Les ateliers comptent chacun 30 séances et un spectacle est prévu en fin d'année.

### Modalités d'inscription :

**Article 1 :** Les Ateliers sont ouverts à tous les enfants et se déroulent lors du forum des associations le 1<sup>er</sup> dimanche de septembre.

**Article 2 :** Pour des raisons de sécurité et de responsabilité un dossier d'inscription complet et à jour sera nécessaire à l'accueil de votre enfant (fiche sanitaire, fiche administrative, fiche d'autorisations parentales).

**Article 3 :** Les familles devront procéder à l'inscription de leur enfant pour l'année après la première séance d'essai.

**Article 4 :** Par souci d'organisation et de qualité, l'inscription aux ateliers constitue un engagement et rend obligatoire la présence de votre enfant. En cas d'absence, pour des raisons médicales ou familiales, la famille s'engage à prévenir la coordinatrice de l'espace jeunesse ou l'intervenant.e.

**Article 5 :** La facturation est effectuée par la Ligue de l'enseignement de Normandie et est envoyée aux familles après l'inscription en début d'année. Les règlements sont à effectuer à l'ordre de la Ligue de l'enseignement de Normandie et à remettre à l'une des adresses suivantes :

La Ligue de l'enseignement de Normandie	Espace jeunesse
16 rue de la girafe	5 rue des chardonnerets
14000 CAEN	14111 LOUVIGNY

Les règlements acceptés sont : chèques, espèces, cesu, chèques vacances ou virement bancaires. Pour les virements bancaires, merci d'en informer la direction.

Le solde des ateliers est à régler dès réception de la facture. En cas de restes dus, des relances seront effectuées par la Ligue de l'enseignement de Normandie comme suit :

- 1<sup>ère</sup> relance 15 jours après la facture
- 2<sup>ème</sup> relance 30 jours après
- 3<sup>ème</sup> relance 45 jours après
- Dossier contentieux 60 jours après

### Fonctionnement :

**Article 6 :** Les encadrants des différents ateliers répondent aux exigences de diplômes, d'agrèments et de compétences prévues par la loi.

**Article 7 :** Les activités se dérouleront au sein de l'espace jeunesse mais peuvent également avoir lieu dans les différents équipements communaux (gymnase, école...)

### Responsabilités :

**Article 8 :** La Ligue de l'enseignement, organisatrice des Ateliers, décline toutes responsabilités en cas de vol, de perte ou de détérioration d'objets personnels pouvant survenir durant les périodes d'accueil.

**Article 9 :** En cas d'urgence, les encadrants sont autorisés à prendre toutes mesures nécessitées par l'état de santé de l'enfant. Les parents sont prévenus dans les meilleurs délais.

**Article 10 :** L'organisateur est assuré pour les risques qui incombent au fonctionnement des ateliers loisirs. Il revient à chaque parents de prévoir une assurance de responsabilité civile pour les dommages que leurs enfants sont susceptibles de causer à un tiers sur le temps des ateliers.

**Article 11 :** Toute détérioration volontaire de biens, pour non-respect des consignes, sera à la charge de ses responsables.

**Article 12 :** Lors de l'inscription, les modalités de prise en charge des enfants à l'issue des ateliers sont définies. Selon le choix, les enfants pourront quitter les ateliers :

- Soit, en étant remis à ses responsables légaux ou personnes désignées sur le dossier
- Soit, seul, uniquement pour les enfants de 7 ans et plus, autorisés sur le dossier. **Cette autorisation préserve l'équipe de toutes responsabilités une fois l'atelier terminé.**

**Article 13 :** Il convient de respecter les horaires de début et fin des ateliers : l'accès aux ateliers est interdit avant la fin des activités sans y être autorisé.

### Comportement et sanction :

**Article 15 :** Les enfants sont placés sous l'autorité de la Ligue de l'enseignement, qui autorise les encadrants à imposer des règles de prudence, de civilité et de respect d'autrui et du matériel.

**Article 16 :** En cas de comportement préjudiciable au bon fonctionnement des ateliers ou incompatible avec les règles de vie collectives indispensables à l'organisation de ce temps, l'équipe encadrante prendra les sanctions nécessaires. Selon la gravité des faits, ces sanctions pourront aller de la réparation de la faute commise, de la rencontre individuelle de la famille jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

## CENTRE DE LOISIRS

Le centre de loisirs est ouvert tous les mercredis ainsi que pendant les vacances scolaires sauf à Noël et en Août (selon le calendrier scolaire), de 8h à 18h30.

### Modalités d'inscription :

**Article 1 :** Le centre de loisirs accueille les enfants de 2 ans et demi (si enfant scolarisé) à 11 ans sans obligation de résidence sur la commune de Louvigny.

**Article 2 :** Pour des raisons de sécurité et de responsabilités un dossier d'inscription complet et à jour sera nécessaire à l'accueil de votre enfant (fiche sanitaire, fiche administrative, autorisation parentale, certificat médical attestant la mise à jour des vaccins et l'aptitude à la pratique sportive).

**Article 3 :** Les familles devront inscrire leur enfant via le portail familles ou bien en prenant rendez-vous avec l'équipe de l'espace jeunesse.

**Article 4 :** Les inscriptions possibles au centre de loisirs :

- ½ journée sans repas
- ½ journée avec repas
- Journée avec repas

**Pour permettre la continuité des projets une inscription de 3 jours minimum par période est demandée.**

**Article 5 :** En inscrivant leur enfant, les familles s'engagent à respecter les horaires du centre de loisirs. Les arrivées et départs différés se feront sur raison médicale uniquement, sous réserve de signature d'une décharge de responsabilité.

Les horaires d'accueils sont les suivants :

- Accueil du matin : entre 8h et 9h30
- Accueil du midi pour les départs et arrivée avant repas : entre 12h et 12h15
- Accueil du midi pour les départs et arrivée après repas : entre 13h et 13h15
- Accueil du soir : entre 17h et 18h30

**Article 6 :** L'équipe se réserve le droit de refuser toutes inscriptions après la date de clôture stipulée sur la plaquette de communication ou s'il n'y a plus de place disponible au centre de loisirs.

**Article 7 :** Toute modification d'inscription devra être effectuée avant la date limite d'inscription soit la veille avant 10h. Au-delà, l'inscription de votre enfant vous sera facturée (sauf sur présentation d'un certificat médical).

**Article 8 :** Avant toute réinscription, la période précédente doit être soldée.

**Article 9 :** La facturation est effectuée par la Ligue de l'enseignement de Normandie et est envoyée aux familles après chaque période par mail. Les règlements sont à effectuer à l'ordre de la Ligue de l'enseignement de Normandie et à remettre à l'une des adresses suivantes :

La Ligue de l'enseignement de Normandie 16 rue de la girage 14000 CAEN	Espace jeunesse 5 rue des chardonnerets 14111 LOUVIGNY
--	--

Les règlements acceptés sont : chèques, espèces, cesu, chèques vacances ou virement bancaires. Pour les virements bancaires, merci d'en informer la direction.

Le solde du séjour est à régler dès réception de la facture. En cas de restes dus, des relances seront effectuées par la Ligue de l'enseignement de Normandie comme suit :

- 1<sup>ère</sup> relance 15 jours après la facture
- 2<sup>ème</sup> relance 30 jours après
- 3<sup>ème</sup> relance 45 jours après
- Dossier contentieux 60 jours après

Si l'inscription est effectuée via le portail famille, le règlement est payable d'avance en une, deux ou trois fois.

#### Fonctionnement :

**Article 10 :** L'encadrement des enfants est assuré par des animateurs répondant aux exigences de diplômes et d'agrément prévus par la loi, selon les taux d'encadrement suivants :

Mercredis et Vacances : un animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et un animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.

**Article 11 :** Le fonctionnement du centre ainsi que les choix pédagogiques de l'équipe sont exposés dans notre projet pédagogique. En tant qu'acteurs de la vie du centre de loisirs, les familles peuvent demander à consulter ce projet ainsi que le projet éducatif rédigé par les différents acteurs éducatifs de la commune.

**Article 12 :** Les activités mises en place au centre de loisirs sont issues des compétences de l'équipe d'animation mais avant tout des envies et besoins des enfants. Grâce à différents outils, l'équipe d'animation sollicite les enfants afin de les amener à construire le programme de leurs vacances, leurs mercredis. C'est pourquoi, aucun programme n'est distribué en amont.

**Article 13:** Toutes les informations concernant le centre de loisirs sont disponibles sur le panneau d'affichage situé dans l'accueil. Vous y trouverez les menus, les sorties, le matériel à prévoir, les changements d'horaires etc.

**Article 14 :** Pour les enfants de moins de 6 ans, un change est demandé ainsi qu'un oreiller et un doudou (si doudou il y a) pour les enfants qui font la sieste.

Responsabilités :

**Article 15 :** Dans un souci d'égalité, nous n'autorisons pas les goûters ainsi que les pique-niques apportés de la maison. En cas d'allergie, ou régime spécifique, merci de vous rapprocher de la direction pour mettre en place un PAI.

**Article 16 :** Il est de la responsabilité des familles de prévoir une tenue adaptée selon les conditions météorologiques : vêtement de pluie, casquette, chapeau et crème solaire si vous ne souhaitez pas que l'on utilise celle du centre de loisirs.

**Article 17 :** La Ligue de l'enseignement, organisatrice du centre de loisirs, décline toutes responsabilités en cas de vol, de perte ou de détérioration d'objets personnels pouvant survenir durant les périodes d'accueil.

**Article 18 :** En cas d'urgence, la direction du centre de loisirs est autorisée à prendre toutes mesures nécessitées par l'état de santé de l'enfant. Les parents sont prévenus dans les meilleurs délais.

**Article 19 :** L'organisateur est assuré pour les risques qui incombent au fonctionnement du centre de loisirs. Il revient à chaque parent de prévoir une assurance de responsabilité civile pour les dommages que leurs enfants sont susceptibles de causer à un tiers.

Comportement et sanction :

**Article 21 :** Les règles de vie du centre de loisirs sont établies en accord avec les animateurs et les enfants. En cas de non-respect la direction en réfèrera à la famille et une sanction pourra être appliquée allant de la réparation de la faute commise à un mot d'excuse et pouvant aller dans les cas les plus extrêmes à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant.

## LOCAL JEUNES

Le local jeunes est un lieu d'échange et de partage, accessibles à tous les jeunes collégiens et lycéens, ouvert pendant les vacances scolaires (sauf à Noël et en Août) ainsi que le mercredi, vendredi et samedi.

Les horaires sont les suivants :

**Période scolaire :**

- tous les mardis de 17h à 18h
- tous les mercredis de 13h30 à 18h30
- tous les vendredis de 17h à 19h30
- tous les samedis de 14h à 17h

**Vacances scolaires :**

- tous les jours de 13h30 à 18h30
- formule passerelle : *ouverture à 10h30 + repas lunchbox*

Permanence d'inscription :

Mardi et mercredi : 17h-18h

Modalités d'inscription :

**Article 1 :** Le local jeunes accueille les jeunes de 11 à 17 ans sans obligation de résidence sur la commune de Louvigny. Les jeunes peuvent venir découvrir le local gratuitement et sans dossier à trois reprises.

**Article 2 :** Passé ces trois jours, un dossier d'inscription complet et à jour sera nécessaire à l'accueil de votre jeune (fiche sanitaire, fiche administrative, fiche d'autorisations parentales, certificat médical attestant la mise à jour des vaccins et l'aptitude à la pratique sportive).

**Article 3 :** Une fois l'inscription administrative effectuée, votre jeune pourra venir comme bon lui semble sur les périodes d'ouverture. Seules les sorties et soirées sont payantes.

**Article 4 :** Pour la formule passerelle/stage (CM2, 6<sup>ème</sup>-5<sup>ème</sup> uniquement), une inscription écrite devra être effectuée via un lien internet avant la date limite mentionnée sur la plaquette. Pour des raisons d'emploi des animateurs, ainsi que pour la mise en œuvre des projets, celle-ci vous engagera. Si vous souhaitez modifier ou annuler une inscription, veuillez à le faire avant la date limite. Passé ce délai, l'inscription vous sera facturée sauf sur présentation d'un justificatif médical.

**Article 5 :** L'ouverture de la passerelle/stage est soumise à un minimum de quatre jeunes inscrits. En deçà, de cet effectif, l'équipe se réserve le droit d'annuler la formule.

**Article 6 :** Pour assurer la continuité des projets d'animation, sur la formule passerelle/stage, l'inscription est au minimum de 3 jours par semaine (sauf exceptions jours fériés et périodes courtes).

**Article 7 :** Pour toutes inscriptions à une sortie et/ou soirée, une fiche d'autorisation sera remise à la famille. Celle-ci doit être remise au plus tard 48h avant et engage votre enfant, en cas d'annulation, au-delà des 48h la soirée/sortie sera due. Toutes sorties/soirées devront être réglées en avance. Le tarif sera indiqué sur la fiche précédemment citée.

**Article 8 :** La facturation est effectuée par la responsable du local jeunes. Les règlements sont à déposer directement au local jeunes. Les règlements acceptés sont : chèques, espèces, chèques vacances ou virement bancaires.

Le solde du séjour est à régler dès réception de la facture. En cas de restes dus, des relances seront effectuées par la Ligue de l'enseignement de Normandie comme suit :

- 1<sup>ère</sup> relance 15 jours après la facture
- 2<sup>ème</sup> relance 30 jours après
- 3<sup>ème</sup> relance 45 jours après
- Dossier contentieux 60 jours après

**Article 9 :** Avant toute réinscription, la période précédente doit être soldée.

#### Fonctionnement :

**Article 10 :** Le local accueille les jeunes sur tous ses créneaux d'ouverture. Les jeunes sont libres d'aller et venir à leur guise. Seule la formule passerelle permet à l'animatrice de refuser le départ d'un jeune. C'est pourquoi une fois le seuil de la porte passée, elle ne pourra être tenue responsable du jeune. Une fiche de présence est située à l'accueil du local jeunes sur laquelle les jeunes doivent écrire leurs heures de départ et arrivée.

**Article 11 :** L'encadrement des jeunes est assuré par une animatrice responsable du local en période scolaire, elle-même accompagnée par un animateur volontaire pendant les vacances. Le taux d'encadrement du local est de un animateur pour douze jeunes.

**Article 12 :** Le fonctionnement du local ainsi que les choix pédagogiques de l'équipe sont exposés dans notre projet pédagogique. En tant qu'acteurs de la vie du local jeunes, les familles peuvent demander à consulter ce projet ainsi que le projet éducatif rédigé par les différents acteurs éducatifs de la commune.

**Article 13 :** Les activités mises en place au local jeunes sont issues des compétences de l'équipe d'animation mais avant tout des envies et besoins des jeunes. Grâce à différents outils, l'équipe d'animation sollicite les jeunes afin de les amener à construire le programme de leurs loisirs. C'est pourquoi, aucun programme n'est distribué en amont.

**Article 14 :** Toutes les informations concernant le local jeunes sont disponibles sur le panneau d'affichage situé à l'intérieur.

#### Responsabilités :

**Article 15 :** La Ligue de l'enseignement, organisatrice du local jeunes, décline toutes responsabilités en cas de vol, de perte ou de détérioration d'objets personnels pouvant survenir durant les périodes d'accueil.

**Article 16 :** En cas d'urgence, la responsable du local jeunes est autorisée à prendre toutes mesures nécessitées par l'état de santé du jeune. Les parents sont prévenus dans les meilleurs délais.

**Article 17 :** L'organisateur est assuré pour les risques qui incombent au fonctionnement du local jeunes. Il revient à chaque parent de prévoir une assurance de responsabilité civile pour les dommages que leurs enfants sont susceptibles de causer à un tiers.



Comportement et sanction :

**Article 18 :** Les règles de vie du local jeunes sont établies en accord avec les animateurs et les jeunes. En cas de non-respect la responsable pourra en référer à la famille et une sanction pourra être appliquée allant de la réparation de la faute commise à des excuses et pouvant aller dans les cas les plus extrêmes à l'exclusion temporaire ou définitive du jeune.

**Article 19 :** La consommation et la détention de drogues, alcools et autre produits illicites sont interdites au local jeunes.